



# FORMA PARTE DE NUESTRO PADRÓN DE CONTRATISTAS

## REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE CONTRATISTAS DE LA UMSNH (2024)

### PERSONA FISICA

**Acta de nacimiento**  
**Constancia de situación fiscal**  
**INE**  
**CURP**

### PERSONA MORAL

**Acta Constitutiva**  
**Constancia de situación fiscal**  
(Empresa y Representante Legal, vigentes)  
**INE** (Representante Legal)  
**CURP** (Representante Legal)

### COSTO DE INSCRIPCIÓN

**\$1,000.00**  
(Mil Pesos 00/100 M.N.)

**SOLICITUD DE RENOVACIÓN O INSCRIPCIÓN**, escrito dirigido a la Presidenta del Comité Institucional de Obras de la U.M.S.N.H. con atención al Secretario Técnico, en hoja membretada y firmado (Formato 1a, solicitar en las instalaciones de la Subdirección de Infraestructura Universitaria)

**COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL**, presentar copia simple, en caso de que el domicilio para oír y recibir notificaciones sea diferente al fiscal se deberá anexar comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones dentro del Municipio de Morelia.

**CONSTANCIA DE REGISTRO AL PADRÓN DE CONTRATISTAS DE LA SCOP**, presentar copia simple del registro VIGENTE en el Padrón de Contratistas de la Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo (SCOP).

**ESTADOS FINANCIEROS**, mismos que deberán consistir como mínimo en el estado de situación financiera y el estado de resultados, deberán contener nombre y firma del Contador Público que los realizó (anexando copia simple de la Cédula Profesional).

**OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL VIGENTE**, ingresar en página de Internet ([www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)). Este documento no deberá ser mayor a 30 días naturales.

**OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ANTE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) VIGENTE**, solicitar ante el SAT la opinión de cumplimiento que presente un estatus POSITIVO en lo que respecta al pago de las contribuciones fiscales del contratista. Este documento no deberá ser mayor a 30 días naturales.

**DOCUMENTO RELATIVO A NO EXISTIR INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES CON LA U.M.S.N.H.**, en materia de Obra y Servicios relacionados con la misma, este DOCUMENTO es emitido por la Subdirección de Infraestructura Universitaria, donde conste que no han existido incumplimientos contractuales (Desde enero de 2023 a la fecha) con la U.M.S.N.H. Este documento no deberá ser mayor a 30 días naturales.

**MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** donde la empresa o persona física no cuenta en la actualidad con la existencia de conflicto de intereses con la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.

**MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** donde la empresa o persona física no se encuentra sujeta a algún proceso de investigación por responsabilidad administrativa.

### UNA VEZ QUE SE CUMPLA CON TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

Deberá entregarse en físico la solicitud de renovación o inscripción, los demás documentos serán de forma digital (un solo documento en formato PDF y en un dispositivo USB), en las instalaciones de la Subdirección de Infraestructura Universitaria en un horario de 10:00 a 13:00 horas de lunes a viernes.

### VIGENCIA DE REGISTRO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

Para cualquier duda y/o aclaración favor de visitar las instalaciones de la Subdirección de Infraestructura Universitaria, ubicada en Av. Universidad #1700, Ciudad Universitaria, en Morelia, Michoacán, México. En un horario de 10:00 a 13:00 hrs de lunes a viernes.



AVISO DE PRIVACIDAD UMSNH