



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE
SAN NICOLAS DE HIDALGO



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón

**UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO
BASES PARA LAS EMPRESAS INVITADAS AL CONCURSO
No. UMSNH-02/2015.**

“EQUIPO DE COMPUTO PARA IMPRENTA”

1. Los concursantes podrán entregar de manera personal dos sobres cerrados (sobre 1, propuesta técnica y sobre 2, propuesta económica), por escrito y en forma electrónica (disco) en forma inviolable, **lacrados con cinta adhesiva transparente, tanto en la parte superior como inferior y firmada las dos solapas por la persona física o representante legal de la sociedad de que se trate**, indicando claramente el nombre de la empresa o persona física correspondiente y el tipo de propuesta que contiene el sobre; ambas propuestas dirigidas al Comité Institucional de Adquisiciones de la Universidad.
2. Los concursantes podrán enviar sus propuestas sin hacer acto de presencia, con las mismas características del punto anterior, a la calle Av. Héroes de Nocupetaro No. 1215, Centro, C. P. 58000, Morelia, Mich., con atención a la Q.F.B. Angélica García Ruíz de Chávez Secretaria Técnica del Comité Institucional de Adquisiciones, a más tardar 24 horas antes del acto de presentación y apertura de proposiciones.
3. El acto de presentación, la apertura de proposiciones técnicas, económicas y el fallo correspondiente se podrán llevar a cabo sin la presencia de los concursantes.
4. Los concursantes que decidan estar presentes, firmarán un registro de asistencia y el Acta que se levante para este Concurso.
5. Se efectuará la presentación de los representantes de la Universidad que asistan al acto.
6. Una vez entregadas las propuestas no podrán ser modificadas o negociadas, ninguna de las condiciones contenidas en los sobres respectivos.
7. Los concursantes y los miembros presentes del Comité Institucional de Adquisiciones de la Universidad, rubricarán todas las propuestas técnicas presentadas así como los sobres que contengan las propuestas económicas;

8. El sobre de la propuesta técnica deberá contener:

- a) Relación resumida de partidas presentadas
 - b) Oferta Técnica detallada según el anexo correspondiente sin precios
 - c) En papel membretado de la empresa concursante
 - d) Documentos probatorios de cumplimiento de especificaciones técnicas del anexo correspondiente
 - e) Con carta de apoyo del editor o distribuidor mayorista o carta notariada de exclusividad, en su caso.
9. Deberán estar rubricadas por el representante legal todas las páginas de la propuesta original, misma que no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras ni enmendaduras.
10. La apertura de la propuesta económica se realizará por los integrantes del comité, posteriormente a la apertura de la propuesta técnica, sin la presencia de los concursantes

11. El sobre de la propuesta económica deberá contener:

- a) Precio unitario, IVA y Total
- b) Garantía de seriedad de la oferta por el 10% del total de la propuesta, antes de I.V.A. con cheque cruzado, cheque de caja o fianza a favor de la universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.
- c) Carta de presentación de la oferta.
- d) Carta compromiso de sostenimiento de la oferta.
- e) Oferta comercial detallada que contenga:
 - Nombre del artículo y/o servicio
 - Oferta de financiamiento
 - Tiempo de entrega de los equipos y/o materiales
 - Garantía de los productos y servicios ofertados
 - Compromiso de asesoría
 - Compromiso de instalación de los equipos
- f) Datos bancarios para realizar el pago a través de transferencia bancaria, mismos que a continuación se relacionan:
 - Nombre del Banco
 - Número de Cuenta de Cheques
 - Beneficiario
 - Sucursal
 - Plaza
 - Clabe Interbancaria
- g) Vigencia de la Cotización (Tomar en cuenta por lo menos 10 días hábiles).

12. Todas las Facturas que presenten los Proveedores deben de especificar:

- a) Cantidad
- b) Descripción
- c) Modelo
- d) Número de Serie de cada uno de los equipos o Mobiliario

13. El Equipo deberá ser entregado en la Imprenta de la Secretaría de Difusión Cultural y Extensión Universitaria.

Se llevará a cabo el día Vienes 11 de Diciembre del presente, a las 10:00 hrs. En la sala de Exrectores, Edificio "TR" de Rectoría en Ciudad Universitaria.